

临汾市优化营商环境促进市场主体倍增工作

简 报

第 19 期

临汾市优化营商环境促进市场主体倍增工作专班 2022 年 9 月 13 日

临汾市行政审批局建立“首席服务官” “首席服务秘书”制度 当好服务企业“店小二”

为进一步优化营商环境，提高行政审批效能，加强对企业的协调服务，切实有效解决企业在生产经营过程中遇到的困难，临汾市行政审批服务管理局建立“首席服务官”“首席服务秘书”制度，当好服务企业“店小二”。

一、完善制度保障。全面落实《山西省优化营商环境创新提升行动方案》，推行“首席服务官”“首席服务秘书”制度，由审批业务科长担任“首席服务秘书”，带头进企业、入一线、到基层，主动宣传和贯彻政府惠企政策和重大决策部署，掌握服务企

业动态发展情况，提供保姆式服务。延伸推行“首席服务官”制度，由局班子成员对本级审批的省、市重点项目、投资额在1亿元以上的项目开展专办服务。切实为重点工程、重点项目提供服务保障。

二、切实助企纾困。“首席服务官”“首席服务秘书”定期对重点项目进展情况进行分析研判，与服务对象进行常态化联系对接，做好政策解读，打通政务服务“最后一公里”。责任人不定期深入一线、靠前指挥、加强督导，针对难点堵点问题“一对一”“点对点”解决问题。建立入企服务台账、解决问题台账、重点项目专办工作台账，由“首席服务秘书”办公室收集汇总各类反馈问题，组织专门工作力量逐项研究解决方案，切实有效破解难题。建立低效通报问责制度，对服务不力、效果不佳的科室严肃追究问责，从而倒逼责任落实。

三、合力破解难题。“首席服务官”定期对所服务的重点项目推进情况进行分析研判，定期组织召开项目推进会议和协调解决会议。对难以解决的行政审批工作问题，“首席服务秘书”办公室召集各涉及审批科室会商协调，必要时由市优化营商环境办公室召集各涉及的相关市直部门，召开联席会议协调推进，切实形成工作合力，有效破解企业难题，主动为企业服务做“加法”，为企业负担做“减法”。自8月份此项制度实施以来，共入企服务9次，进行政策宣讲6次，指导企业进行审批申报3次，帮助

1 家企业顺利办理并申领营业执照，为营造一流的营商环境，构建“亲”“清”的新型政商关系，促进政企良性互动打下坚实基础。

报：闫晨曦书记，李云峰市长，崔元斌副市长，高雅铭秘书长，杨楠副秘书长。

送：市委办公室，市人大常委会办公室，市政府办公室，市政协办公室。

发：各县（市、区）委、政府，临汾经济开发区管委会、市直各有关单位。

2022年9月13日印发
